



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)  
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова

25.06.2020г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ФТД.03 «Психология общения»

Код и направление подготовки (специальность)	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Промышленное и гражданское строительство
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2020
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Белебей 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	4
4.1. Содержание лекционных занятий .....	5
4.2. Содержание лабораторных занятий .....	5
4.3. Содержание практических занятий .....	5
4.4. Содержание самостоятельной работы .....	5
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	7
6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения .....	9
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем .....	9
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	9
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) .....	9
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Приложение 2. Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)	
Приложение 3. Аннотация рабочей программы дисциплины	

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ**

**Универсальные компетенции**

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>УК-4.1</b> Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь; стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p><b>УК-4.2</b> Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p><b>УК-4.3</b> Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p><b>УК-4.5</b> Публично выступает на русском языке; строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>	<p><b>32 УК-4.1</b> Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p><b>32 УК-4.1</b> Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p><b>У1 УК-4.2</b> Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах; методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках</p> <p><b>32 УК-4.1</b> Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации <b>В3 УК-4.3</b> Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>
	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>УК-5.2</b> Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p>	<p><b>У1 УК-5.2</b> Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач; проектов; при достижении поставленных целей</p> <p><b>УК-6.2</b> Определяет приоритеты собственной деятельности; личного развития и профессионального роста</p> <p><b>УК-6.3</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p><b>31 УК-6.1</b> Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем</p> <p><b>32 УК-6.1</b> Знать: основные методики самоконтроля; саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p><b>В2 УК-6.3</b> Владеть: технологиями приобретения; использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний; умений и навыков</p>

## Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

## Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Таблица 4

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-4		Иностранный язык; Русский язык и культура коммуникаций	Организация строительного производства
УК-5	Социология и психология социальных коммуникаций; История (история России, всеобщая история); Философия	Русский язык и культура коммуникаций	
УК-6	Социология и психология социальных коммуникаций	Учебная практика: проектная практика	

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 5

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
<b>Аудиторная контактная работа (всего),</b> в том числе:	<b>4</b>	<b>4</b>
лекционные занятия (ЛЗ)	0	0
лабораторные работы (ЛР)	0	0
практические занятия (ПЗ)	4	4
<b>Внеаудиторная контактная работа, КСР</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа (всего),</b> в том числе:	<b>62</b>	<b>62</b>
подготовка к ПЗ	14	14
подготовка доклада	16	16
подготовка к тестированию	16	16
подготовка к зачету	16	16
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Практические занятия, доклад, тест	Практические занятия, доклад, тест
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Контроль</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>ИТОГО: час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>ИТОГО: з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 6

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы						
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	КСР	Конт-роль	Всего часов
1.	Психология как наука. История психологии.	-	-	-	8	2	-	10
2.	Регулятивная сторона психики	-	-	4	8	2	-	14
3.	Проблема личности в психологии. Структура личности	-	-	-	8	-	-	8
4.	Познавательная сфера личности	-	-	-	8	-	-	8

5.	Психологическая теория деятельности	-	-	-	10	-	-	10
6.	Возрастная психология	-	-	-	10	-	2	12
7.	Личность и ее составляющие	-	-	-	10	-	2	12
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>62</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>72</b>

#### 4.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 7

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>не предусмотрены учебным планом</b>				

#### 4.2. Содержание лабораторных занятий

Таблица 8

№ ЛР	Наименование раздела	Наименование лабораторной работы	Содержание лабораторной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>не предусмотрены учебным планом</b>				

#### 4.3. Содержание практических занятий

Таблица 9

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>Курс 2</b>				
1	Регулятивная сторона психики	Внимание	Переключение внимания. Распределение внимания. Краткосрочная память Память на образы.	4
<b>Итого за семестр:</b>				<b>4</b>
<b>Итого:</b>				<b>4</b>

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

Таблица 10

№ п/п	Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>Курс 2</b>				
1.	Психология как наука. История психологии.	подготовка к ПЗ	Подготовка к практическому занятию по теме «Психология как наука. История психологии». Психологические особенности личности дошкольного возраста», «Психологические особенности личности младшего школьного возраста», «Психологические особенности личности подросткового возраста», «Психологические особенности личности юношеского возраста».	12
	Регулятивная сторона психики			
	Проблема личности в психологии.			
	Структура личности			
	Познавательная сфера личности			
	Психологическая теория деятельности			
	Возрастная психология			
Личность и ее составляющие				
2.	Психология как наука. История психологии.	подготовка доклада	Психология как наука. История психологии». Волевые качества личности и их развитие в учебной деятельности», «Эмоции и их виды», «Стенические и астенические эмоции». «Связь эмоций и воли». «Виды и свойства внимания».	12
	Регулятивная сторона психики			
	Проблема личности в психологии.			
Структура				

	<p>личности</p> <p>Познавательная сфера личности</p> <p>Психологическая теория деятельности</p> <p>Возрастная психология</p> <p>Личность и ее составляющие</p>		<p>«Важнейшие качества мышления», «Развитие творческого мышления личности», «Тактическое мышление в спортивной деятельности», «Роль мышления, воображения, речи в жизнедеятельности человека», Творческое мышление. Развитие мышления. Воображение: понятие, общая характеристика, виды, механизмы переработки представлений в воображаемые образы. Развитие воображения. Речь: понятие, физиологические основы и проблемы возникновения речи. Виды речи. Стадии и развитие речи у ребенка. «Внимание: понятие, общая характеристика, виды, свойства, индивидуальные особенности. Развитие внимания», «Память: понятие, общая характеристика, виды, основные процессы и механизмы памяти, индивидуальные особенности. Развитие памяти»</p>	
3.	<p>Психология как наука. История психологии.</p> <p>Регулятивная сторона психики</p> <p>Проблема личности в психологии. Структура личности</p> <p>Познавательная сфера личности</p> <p>Психологическая теория деятельности</p> <p>Возрастная психология</p> <p>Личность и ее составляющие</p>	<p>Выполнение индивидуальных домашних заданий</p>	<p>составление таблицы «Этапы развития психологии».</p>	12
4.	<p>Психология как наука. История психологии.</p> <p>Регулятивная сторона психики</p> <p>Проблема личности в психологии. Структура личности</p> <p>Познавательная сфера личности</p> <p>Психологическая теория деятельности</p> <p>Возрастная психология</p> <p>Личность и ее составляющие</p>	<p>Подготовка к тестированию</p>	<p>«Зависимость индивидуального стиля деятельности от особенностей темперамента», «Связь темперамента со свойствами личности», «Влияние темперамента на успешность в деятельности». «Характер личности как отношение к деятельности, к себе, другим людям, к миру», «Акцентуации характера», «Психолого-педагогические условия формирования гармоничного характера личности»</p>	12
5.	<p>Психология как наука. История психологии.</p> <p>Регулятивная сторона психики</p> <p>Проблема личности в психологии. Структура личности</p> <p>Познавательная сфера личности</p> <p>Психологическая теория деятельности</p> <p>Возрастная психология</p>	<p>Подготовка к зачету</p>	<p>«Зависимость индивидуального стиля деятельности от особенностей темперамента», «Связь темперамента со свойствами личности», «Влияние темперамента на успешность в деятельности». «Характер личности как отношение к деятельности, к себе, другим людям, к миру», «Акцентуации характера», «Психолого-педагогические условия формирования гармоничного характера личности»</p>	14

Личность и ее составляющие			
			<b>Итого за семестр:</b>
			<b>Итого:</b>
			<b>62</b>
			<b>62</b>

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **1. Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии**

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выработать определенные решения по обозначенной проблеме. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

### **2. Методические указания по самостоятельной работе**

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- в методическом кабинете, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

### **3. Методические указания при написании и оформлении доклада**

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

- Выбор темы научного доклада;
- Подбор материалов;
- Составление плана доклада.
- Работа над текстом;
- Оформление материалов выступления;
- Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.



Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы, и показывается позиция автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

#### 4. Методические указания по подготовке к тестированию

Тестовые задания – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки. Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по изучаемой теме. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы литературы по дисциплине. Контрольный тест выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий.

#### 6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Таблица 11

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР)	Литература	
			учебная	для самост. работы
1.	Психология профессиональной деятельности: учебное пособие / Мактамкулова Г.А., Бунькова И.П., Липецкий государственный технический университет, Профобразование: 2020.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 92836">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 92836</a>	ЭР	+	-
2.	Лукьянова, М. В. Методологические основы психологии [Электронный ресурс]: практикум / М. В. Лукьянова, Т. А. Майборода, Г. В. Строй. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69408.html">http://www.iprbookshop.ru/69408.html</a>	ЭР	-	+
3.	Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов всех направлений / сост. Л. В. Смольникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 203 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72170.html">http://www.iprbookshop.ru/72170.html</a>	ЭР	+	-
4.	Скибицкий, Э. Г. Общая психология. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. Г. Скибицкий, И. Ю. Скибицкая, М. Г. Шудра. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 57 с. — 978-5-7795-0793-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/68798.html">http://www.iprbookshop.ru/68798.html</a>	ЭР	-	+
5.	Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник / Т. В. Бендас, И. С. Якиманская, А. М. Молокостова, Е. А. Трифонова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный	ЭР	+	-



	университет, ЭБС АСВ, 2015. — 355 с. — 978-5-7410-1255-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52332.html">http://www.iprbookshop.ru/52332.html</a>			
6.	Забродин, Ю. М. Психодиагностика [Электронный ресурс]: монография / Ю. М. Забродин, В. Э. Пахальян; под ред. Ю. М. Забродин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 449 с. — 978-5-4487-0257-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76801.html">http://www.iprbookshop.ru/76801.html</a>	ЭР	+	-
7.	Основы практической психологии: учебное пособие / Манухина С.Ю., Евразийский открытый институт: 2011.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 11045">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 11045</a>	ЭР	+	-
8.	Психология эффективного общения и группового взаимодействия: учебное пособие / Истратова О.Н., Эксакусто Т.В., Издательство Южного федерального университета: 2018.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 87753">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 87753</a>	ЭР	+	-
9.	Психология деловых отношений: учебное пособие / Занковский А.Н., Евразийский открытый институт: 2008.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 11094">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 11094</a>	ЭР	+	-

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ ([elib.samgtu.ru](http://elib.samgtu.ru)) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

#### 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование. Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

#### Программное обеспечение

Таблица 12

№ п/п	Название	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)	Правообладатель (производитель)	Страна происхождения (иностранное или отечественное)
1.	Adobe Reader	свободно распространяемое	Adobe Systems Incorporated	иностранное
2.	LibreOffice	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
3.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	лицензионное	НПО «ВМИ»	отечественное
4.	Антивирус Касперского	лицензионное	Лаборатория Касперского	отечественное

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
2	Электронно-библиотечная система СамГТУ	Электронная библиотека СамГТУ	<a href="https://elib.samgtu.ru/">https://elib.samgtu.ru/</a>
2	eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>

#### 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

##### Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

##### Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- методический кабинет (ауд. 9).

#### 10. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

**ФТД.03 «Психология общения»**

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	<b>08.03.01 Строительство</b>
<b>Направленность (профиль)</b>	<b>Промышленное и гражданское строительство</b>
<b>Квалификация</b>	<b>бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>заочная</b>
<b>Год начала подготовки</b>	<b>2020</b>
<b>Выпускающая кафедра</b>	<b>Строительство</b>
<b>Кафедра-разработчик</b>	<b>Строительство</b>
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	<b>72 / 2</b>
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	<b>зачет</b>

**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и признаков проявления компетенций (дескрипторов), которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения образовательной программы**

**Универсальные компетенции**

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1</b> Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь; стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<b>32 УК-4.1</b> Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
			<b>УК-4.2</b> Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	<b>32 УК-4.1</b> Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
			<b>УК-4.3</b> Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<b>У1 УК-4.2</b> Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах; методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках
			<b>УК-4.5</b> Публично выступает на русском языке; строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	<b>32 УК-4.1</b> Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации <b>В3 УК-4.3</b> Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.2</b> Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	<b>У1 УК-5.2</b> Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом; этическом и философском контекстах
	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач; проектов; при достижении поставленных целей	<b>31 УК-6.1</b> Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем
			<b>УК-6.2</b> Определяет приоритеты собственной деятельности; личного развития и профессионального роста	<b>32 УК-6.1</b> Знать: основные методики самоконтроля; саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
			<b>УК-6.3</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<b>В2 УК-6.3</b> Владеть: технологиями приобретения; использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний; умений и навыков

## Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

## Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

## Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 4

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства							
	Психология как наука. История психологии.	Регулятивная сторона психики	Проблема личности в психологии. Структура личности	Познавательная сфера личности	Психологическая теория деятельности	Возрастная психология	Личность и ее составляющие	Промежуточная аттестация
	Доклад, тест, практические занятия							
УК-4.1	32 УК-4.1	32 УК-4.1	32 УК-4.1	32 УК-4.1	32 УК-4.1	32 УК-4.1	32 УК-4.1	32 УК-4.1
УК-4.2	32 УК-4.1	32 УК-4.1	32 УК-4.1	32 УК-4.1	32 УК-4.1	32 УК-4.1	32 УК-4.1	32 УК-4.1
УК-4.3	У1 УК-4.2	У1 УК-4.2	У1 УК-4.2	У1 УК-4.2	У1 УК-4.2	У1 УК-4.2	У1 УК-4.2	У1 УК-4.2
УК-4.5	32 УК-4.1	32 УК-4.1	32 УК-4.1	32 УК-4.1	32 УК-4.1	32 УК-4.1	32 УК-4.1	32 УК-4.1
	В3 УК-4.3	В3 УК-4.3	В3 УК-4.3	В3 УК-4.3	В3 УК-4.3	В3 УК-4.3	В3 УК-4.3	В3 УК-4.3
УК-5.2	У1 УК-5.2	У1 УК-5.2	У1 УК-5.2	У1 УК-5.2	У1 УК-5.2	У1 УК-5.2	У1 УК-5.2	У1 УК-5.2
УК-6.1	31 УК-6.1	31 УК-6.1	31 УК-6.1	31 УК-6.1	31 УК-6.1	31 УК-6.1	31 УК-6.1	31 УК-6.1
УК-6.2	32 УК-6.1	32 УК-6.1	32 УК-6.1	32 УК-6.1	32 УК-6.1	32 УК-6.1	32 УК-6.1	32 УК-6.1
УК-6.3	В2 УК-6.3	В2 УК-6.3	В2 УК-6.3	В2 УК-6.3	В2 УК-6.3	В2 УК-6.3	В2 УК-6.3	В2 УК-6.3

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

### 2.1. Формы текущего контроля успеваемости

#### Темы докладов

1. История развития психологии
2. Методы психологических исследований
3. Психологический эксперимент как путь к познанию
4. Общие и специальные отрасли психологии
5. Роль психологии в науках, изучающих человека
6. Системный подход в изучении личности
7. Вклад отечественных психологов в комплексное изучение личности
8. «Большая пятерка» - случайность или закономерность
9. Значение ощущений в жизни человека и их происхождение
10. Измерение и изменение ощущений
11. Влияние мышления на восприятие
12. Законы и загадки зрительного восприятия
13. Психологические теории внимания
14. Развитие внимания
15. Внимание и его психологические свойства
16. Физиологические основы внимания
17. Психологические рекомендации по управлению вниманием
18. Особенности эмоциональной памяти человека
19. Промежуточная память и механизм сна
20. Способы управления и тренировки памяти
21. Забывание и борьба с ним
22. Психология мышления
23. Природа интеллектуальных особенностей человека
24. Мышление и речь

25. Индивидуальность и творческое мышление
26. Способность и наследственность
27. Пол и интеллект
28. Обучение и творчество
29. Стили мышления
30. Значение эмоций в жизни человека
31. Функции и виды эмоций у человека
32. Эмоции и человеческая индивидуальность
33. Эмоции и человеческие взаимоотношения
34. Любовь как нравственное чувство
35. Развитие эмоциональной сферы у человека
36. Связь эмоций с потребностями человека
37. Стресс и способы его снятия
38. Психологические теории эмоций
39. История изучения темперамента
40. Темперамент и основные свойства нервной системы
41. Темперамент и способности человека
42. Зависимость стиля общения от свойств темперамента
43. Темперамент и деятельность
44. Возрастные особенности становления черт характера у человека
45. Характер и другие черты личности
46. Акцентуированные типы характеров по К. Леонгарду и по А.Е.Личко
47. Факторы формирования характера
48. Проблемы перевоспитания характера
49. Тайны типов людей
50. Поведение людей разных психосоциотипов в жизненных ситуациях
51. Взаимоотношения психосоциотипов
52. Типы людей и бизнес
53. Формы и способы межличностного общения
54. Значение межличностного общения в жизни людей
55. Приемы взаимопонимания в общении
56. Невербальное общение в деловых встречах
57. Барьеры общения
58. Роль и характеристика перцептивной стороны общения
59. Структура и характеристики интерактивной стороны общения
60. Сознательное и бессознательное в общении
61. Роль моды в психологии общения
62. Пути оптимизации общения
63. Малые группы и коллектив
64. Социально-психологические явления в малых группах
65. Динамика развития коллектива
66. Межличностные отношения в малых группах
67. Положительное и отрицательное воздействие группы на личность
68. Социально-психологическая структура коллектива
69. Внушаемость и конформизм
70. История исследования групп
71. Лидерство в группе
72. Стили руководства и психологический климат в коллективе
73. Роль социально-психологических конфликтов
74. Эффекты и парадоксы конфликтофобии
75. Природа и механизмы конфликтов
76. Диагностика конфликтов
77. Классификация человеческих потребностей
78. Мотивация агрессивного и просоциального поведения
79. Потребность в общении

#### **Образец тестового задания**

1. Кто является основателем психологии:
 

А) Сократ	Б) Платон	В) Аристотель	Г) Демокрит
-----------	-----------	---------------	-------------
2. На каком этапе развития психологии возникло направление бихевиоризм:
 

А) Психология как наука о душе	Б) Психология как наука о сознании
В) Психология как наука о поведении	Г) Психология как наука, изучающая факты, закономерности развития и механизмы психики
3. Какая отрасль психологии рассматривает поведение человека в обществе, группе:
 

А) Социальная	Б) Возрастная	В) Педагогическая	Г) Патопсихология
---------------	---------------	-------------------	-------------------

4. Какой метод психологии является естественным и основан на принципе: Нет ничего психического, если это не проявляется в физическом:  
 А) наблюдение      Б) беседа      В) эксперимент      Г) тест
5. Какому темпераменту присущи качества: сильный, уравновешенный, инертный.  
 А) холерик      Б) сангвиник      В) флегматик      Г) меланхолик
6. Общение как познание людьми друг друга это:  
 А) Коммуникация      Б) Перцепция      В) Интеракция
7. Механизм самопознания в процессе общения, в основе которого лежит способность человека представлять то, как он воспринимается партнером по общению, называется:  
 А) Аттракция      Б) Рефлексия      В) Эмпатия      Г) Идентификация
8. Способность человека понимать то, что чувствует партнер по общению - это:  
 А) Аттракция      Б) Рефлексия      В) Эмпатия      Г) Идентификация
9. Стратегия поведения, при которой человек жертвует своими собственными целями ради того, чтобы не осуществились цели партнера по общению.  
 А) Противодействие      Б) Избегание      В) Уступчивость      Г) Конкуренция
10. Мотив поведения, при котором человек максимально учитывает общие цели – и свои, и партнера по общению:  
 А) кооперация      Б) равенство      В) альтруизм      Г) индивидуализм

### Перечень правильных ответов прилагаемого теста

Таблица 5

Вопрос	Правильный ответ	Вопрос	Правильный ответ
1	В	6	Б
2	В	7	Б
3	А	8	В
4	А	9	Б
5	В	10	А

### Критерии оценки

Таблица 6

Число правильных ответов	Уровень сформированности компетенций	Оценка
До 5	недостаточный	незачет
5-10	достаточный	зачет

### Задание к практическим занятиям

- Исследовать переключение внимания в условиях активного выбора полезной информации (потаблицам Шульте).
- Измерить степень распределения внимания между двумя объектами в условиях однородной деятельности.
- Выявить объем кратковременной слуховой вербальной (словесной) памяти.

### 2.2. Формы промежуточной аттестации

#### Перечень вопросов для подготовки к зачету

- Правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
- Применение на практике деловой коммуникаций в устной и письменной формах; методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
- Правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
- Понимание и восприятие разнообразия общества в социально-историческом; этическом и философском контекстах.
- Основные приемы эффективного управления собственным временем.
- Основные методики самоконтроля; саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
- Технологиями приобретения; использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний; умений и навыков.
- Три основные формы взаимодействия.
- Что такое интеракция в психологии общения.
- Виды социальных мотивов взаимодействия.
- Ведущие стратегии поведения во взаимодействии.
- В чем отличие стратегии сотрудничества от стратегии компромисса.
- Какую стратегию приоритетно выбирать для достижения поставленной цели в коллективе, и почему.
- Перцептивная сторона общения.
- Механизмы социальной перцепции.
- Коммуникативная сторона общения. Модель коммуникации.
- Причина потери информации. Барьеры и процент потери.



- 18 Культурное разнообразие в обществе и межкультурная коммуникация.
- 19 Методы конфликтологии.
- 20 Социализация личности и социокультурная адаптация.
- 21 Тайм-менеджмент и его принципы.
- 22 Основные методы тайм-менеджмент.
- 23 Контроль и самоконтроль. Этапы развития.
- 24 Самосовершенствование, как метод формирования личности.
- 25 Этапы самосовершенствования.
- 26 Механизм самовоспитания.
- 27 Инклюзивное образование и его принципы.
- 28 Роль образования для людей с ограниченными возможностями здоровья.
- 29 Инклюзивная образовательная среда, её компоненты. Инклюзивная форма обучения.
- 30 Психология как предмет. Этапы развития психологии.
- 31 Какое место занимает психология в системе наук?
- 32 Какие основные разделы составляют структуру психологии как науки?
- 33 Как и почему менялся предмет психологии в истории?
- 34 Как и где может применяться психологическое знание?
- 35 Методы психологии. В чем особенности наблюдения как метода научного исследования?
- 36 Отрасли Психологии.
- 37 Чем отличаются понятия личность, индивид, индивидуальность в психологии?
- 38 Как понимается структура и сущность личности в психоанализе?
- 39 В чём особенность теории личности в бихевиоризме?
- 40 Как понимается личность в когнитивной психологии?
- 41 Какие основные теории личности существуют в гуманистической психологии?
- 43 Основные теории личности в отечественной психологии.
- 44 Что такое устойчивые психологические свойства личности? Описать модель коммуникации
- 45 Методы психологии.
- 46 Общение как взаимодействие.
- 47 Общение как познание людьми друг друга.
- 48 Механизмы межличностной перцепции.
- 49 Факторы формирования первого впечатления.
- 50 Личность, индивид, индивидуальность. Составляющие личности.
- 51 Темперамент. Типы темперамента.
- 52 Эмоционально-волевая сфера личности. Способности.
- 53 Характер. Акцентуация характера.
- 54 Социализация. Стадии социализации.
- 55 Конфликты. Типы конфликтов.
- 56 Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Мотивы взаимодействия.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

#### 3.1. Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 5

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1.	Доклад, тест	систематически на всех видах занятий /письменно и устно	экспертный	По пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя
2.	Задачи для решения на практических занятиях	систематически на практических занятиях / устно	экспертный	По пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя
4.	Промежуточная аттестация – вопросы к зачету	по окончании изучения дисциплины/ устно и письменно	экспертный	По пятибалльной шкале	зачетная ведомость, зачетная книжка

#### 3.2. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

##### Критерии оценки и шкала оценивания доклада, тестирование

Таблица 6

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
------------------	-----------------	---------------

«Отлично»	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному).	(36-50) баллов
«Хорошо»	Студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы, допуская незначительные погрешности, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов).	(26-35) баллов
«Удовлетворительно»	Студент показывает достаточные, но неглубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами, для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы, достигнуты минимальные или выше показатели рейтинговой оценки при наличии выполнения предусмотренных РПД учебных заданий	(16-25) баллов
«Неудовлетворительно»	Ответы на вопросы даны не верно	(0-15) баллов

### Критерии оценивания задач для решения на практических занятиях

Таблица 7

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	выставляется студенту, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	(36-50) баллов
«Хорошо»	выставляется студенту, если он по существу излагает материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Знает наиболее важные закономерности	(26-35) баллов
«Удовлетворительно»	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Знает перечень наиболее важных категорий, основные направления взаимодействия указанных категорий. Умеет определять смысл. Владеет основными методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	(16-25) баллов
«Неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практикоориентированные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	(0-15) баллов

### Общие критерии и шкала оценивания результатов для допуска к промежуточной аттестации

Таблица 8

Наименование оценочного средства		Балльная шкала
1.	Тест, доклад	0-50 баллов
2.	Задачи для решения на практических занятиях	0-50 баллов
<b>Итого:</b>		100 баллов

Максимальное количество баллов за семестр – 100. Обучающийся допускается к экзамену при условии 51 и более набранных за семестр баллов.

### 3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Основанием для определения оценки на экзаменах служит уровень освоения обучающимися материала и формирования компетенций, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Успеваемость на **зачете** определяется оценками: «зачтено», «не зачтено».

**Оценку «зачтено»** получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на **51-100 %**, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного

материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой, усвоивший основную и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

**Оценку «не зачтено»** получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем **на 51%**, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.

#### Шкала оценивания результатов

Таблица 9

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе: «зачтено - не зачтено»
0-50%	Не зачтено
51-100%	Зачтено

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ Л.М. Инаходова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)**

**ФТД.03 «Психология общения»**

по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 «Строительство» по направленности (профилю)  
подготовки «Промышленное и гражданское строительство»  
**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

Разработчик дополнений и изменений:

\_\_\_\_\_ (должность, степень, ученое звание)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (степень, звание, подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

## ФТД.03 «Психология общения»

Код и направление подготовки (специальность)	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Промышленное и гражданское строительство
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2020
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачет

Курс	Час. / з.е.	Лек. зан., час.	Лаб. зан., час.	Практич. зан., час.	КСР	СРС	Форма контроля
4	72 / 2	0	0	4	2	62	зачет
Итого	72 / 2	0	0	4	2	62	зачет

Универсальные компетенции:	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь; стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
УК-4.3	Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
УК-4.5	Публично выступает на русском языке; строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.2	Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач; проектов; при достижении поставленных целей
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности; личностного развития и профессионального роста
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Общепрофессиональные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	
Профессиональные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, докладов и промежуточный контроль в форме зачета.